

A Carta de Serviços ao Usuário da SCS, em acordo com o § 1º e 2º, art. 11 do Decreto N.º 9094/2017, está contemplada na tabela a seguir:

TABELA 03 – PUBLICAÇÃO NO BOLETIM INTERNO DE SERVIÇOS

SERVIÇO OFERECIDO E FORMA PRESTAÇÃO SERVIÇO:	3. PUBLICAÇÃO NO BOLETIM INTERNO DE SERVIÇOS DA UFPI			
	- No link Boletim de Serviços do site oficial ufpi.br			
LOCAIS E FORMAS DE ACESSAR OS SERVIÇOS	REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR E PRAZO SERVIÇO	ETAPAS PROCESSAMENTO SERVIÇOS E ATENDIMENTO	MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM O SOLICITANTE	
E-mail eletrônico para boletimdeserviço@ufpi.edu.br	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitação com arquivo do ato assinado em PDF. - Horário limite para recebimento e publicação no mesmo dia é 17h. - Publicação de segunda a sexta em horário comercial, excetuando feriados e dias de ponto facultativo. 	Recebimento Pedido > Análise da Coordenadoria de Comunicação Social > Publicação > Resposta por Memorando/E-mail ao Solicitante.	<ul style="list-style-type: none"> 1-Memorando Eletrônico destinatário Coordenadoria de Comunicação Social/SCS 2- E-mail comunicacao@ufpi.edu.br 3-Telefone 86 3215 5525 4- Envio de memorando e e-mail para o solicitante. 	