

A Carta de Serviços ao Usuário da SCS, em acordo com o § 1º e 2º, art. 11 do Decreto N.º 9094/2017, está contemplada na tabela a seguir:

TABELA 01 – PEDIDO DE MATERIAL PARA EVENTOS

<b>SERVIÇO OFERECIDO E FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:</b>	<b>1. MATERIAL DE EVENTOS</b>			
<b>LOCAIS E FORMAS DE ACESSAR OS SERVIÇOS</b>	<b>REQUISITOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ACESSAR E PRAZO DO SERVIÇO</b>	<b>ETAPAS DE PROCESSAMENTO E ATENDIMENTO DO SERVIÇO</b>	<b>MECANISMO DE COMUNICAÇÃO ENTRE SOLICITANTE E SETOR REQUERIDO</b>	
	<p>Memorando Eletrônico para destinatário SCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedência maior possível ou no mínimo 30 dias,</li> <li>- Nome e contato (e-mail, fone) de responsável.</li> <li>- Data do evento,</li> <li>- Nome do evento,</li> <li>- Especificação e quantidade do material,</li> <li>- Público alvo,</li> <li>- Se é gratuito ou tem cobrança de inscrição,</li> <li>- se é registrado como projeto ou formalmente na UFPI (Setores de ensino, pesquisa, extensão etc).</li> </ul>	<p>Fase 1) Recebimento Pedido &gt; Análise da Superintendências &gt; Fase 2 ou Fase 3 &gt; Conclusão.</p> <p>Fase 2) Se possibilidade de atendimento &gt;Resposta por Memorando/E-mail para solicitante com data de retirada &gt; Conclusão.</p> <p>Fase 3) Se impossibilidade de atendimento &gt; Proposta de substituição, alteração ou negativa &gt; Aguarda resposta do solicitante para substituição ou alteração &gt; Retorna para Fase2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Memorando Eletrônico destinatário SCS</li> <li>2- E-mail <a href="mailto:scs@ufpi.edu.br">scs@ufpi.edu.br</a></li> <li>3-Telefone 86 3215 5956</li> <li>4- Dados de servidores em PGD, conforme <a href="https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia">https://pgd.ufpi.edu.br/transparencia</a></li> <li>5-Envio de memorando e e-mail para o solicitante.</li> </ul>