

Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2024

Superintendência de Recursos Humanos
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ



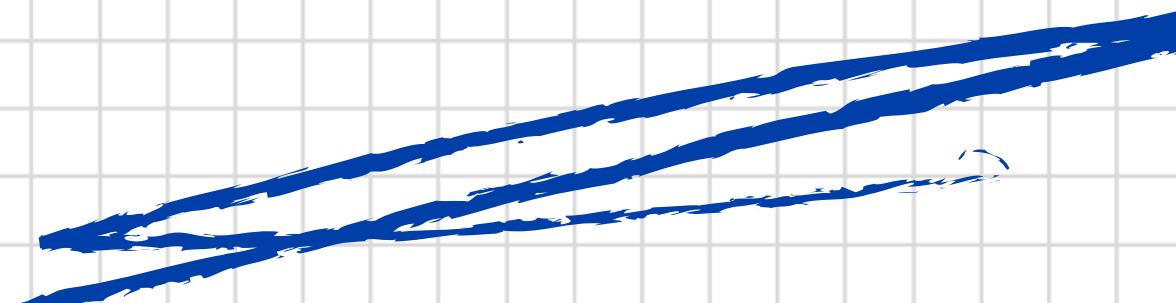
Índice

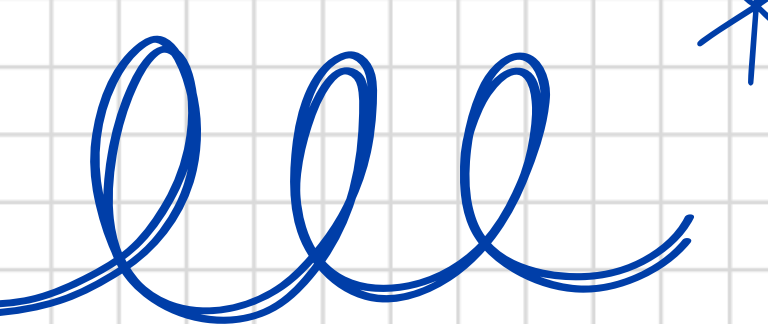
- 1.** O que é o PDP?
- 2.** Quais as etapas de elaboração?
- 3.** Como preencher o PDP?
- 4.** Canais de atendimento



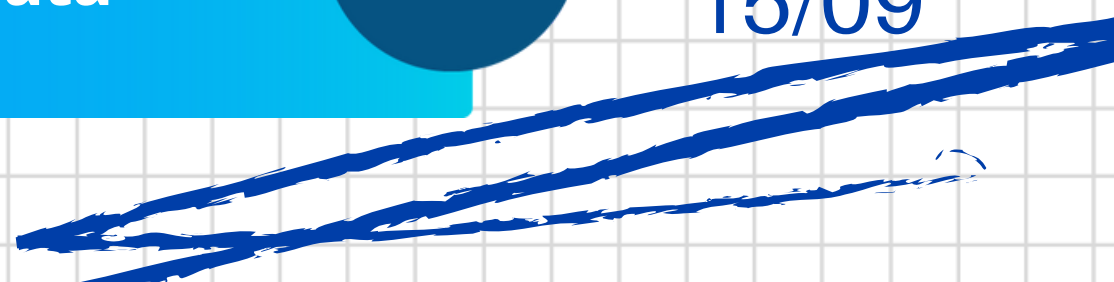
1. O que é o PDP?

- **Identificação de necessidades de desenvolvimento**
- **Proposição de soluções**
- **Acompanhamento e monitoramento**
- **Critério para concessão de afastamentos**
- **Parâmetro para autorização de contratações**





2. Quais as etapas de elaboração?





3. Como preencher o PDP ?

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada?

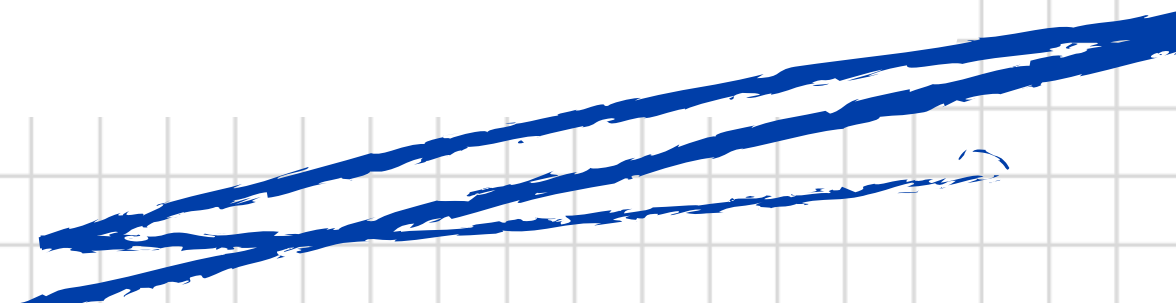
IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento?

(indicar se são técnico-administrativos ou docentes)

Exemplo: "Técnicos-administrativos - Assistentes em Administração"

ou

"Docentes - Departamento de Enfermagem"

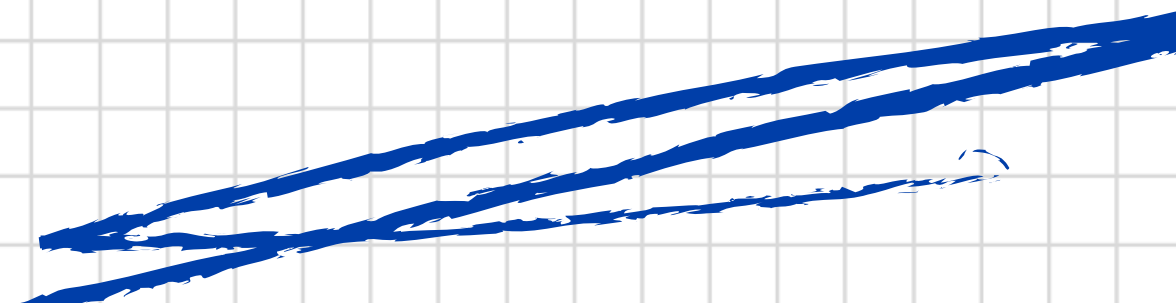
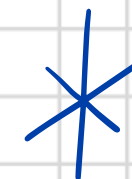




3. Como preencher o PDP ?

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa?

Verificar o número de servidores que necessitam se desenvolver naquela temática

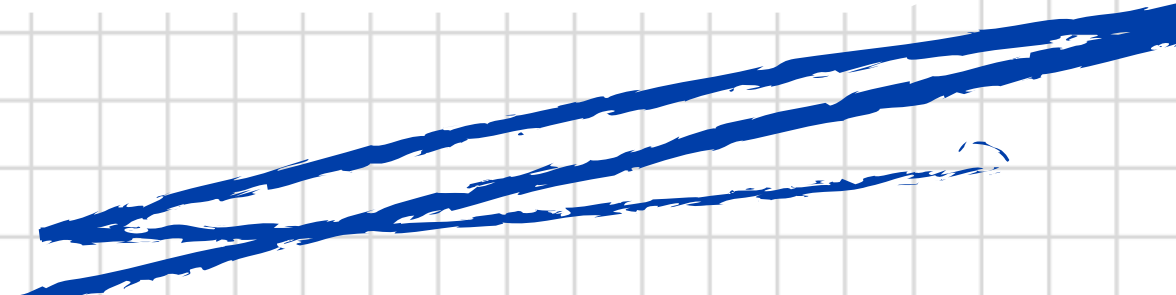




3. Como preencher o PDP ?

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho?

- Se for uma necessidade relacionada a pós-graduação, colocar texto padrão
- A pós-graduação não é uma necessidade em si
- Utilizar o encadeamento de sentenças: [verbo] + [o que realizar] + [sobre o que] + [para que]
 - Exemplo: "Aprofundar conhecimentos sobre a LGPD a fim de dar melhor transparência aos dados públicos sem expor as informações sensíveis dos servidores"
- Evitar sentenças excessivamente genéricas

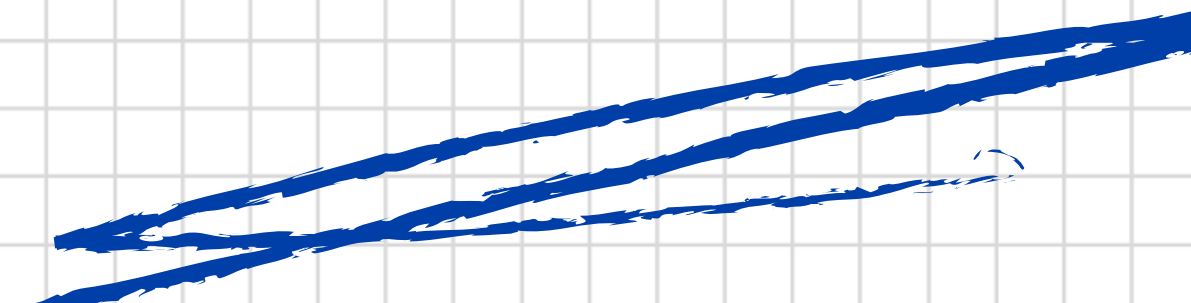
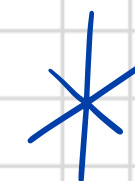




3. Como preencher o PDP ?

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de desempenho atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado?

- Aprender o básico
- Melhorar o que já executo
- Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
- Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

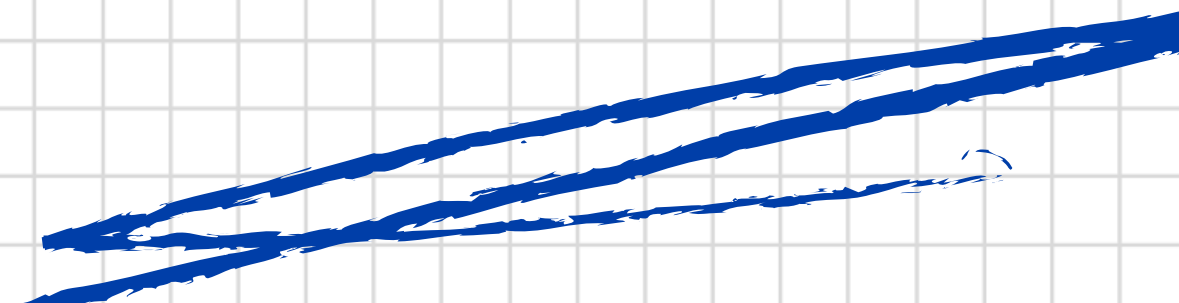




3. Como preencher o PDP ?

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido?

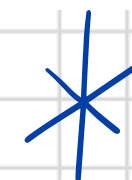
Escolher o tema geral numa lista e em seguida preencher o recorte de interesse a partir do tema geral



3. Como preencher o PDP ?

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho?

- Lembrar
- Entender
- Aplicar
- Analisar
- Avaliar
- Criar

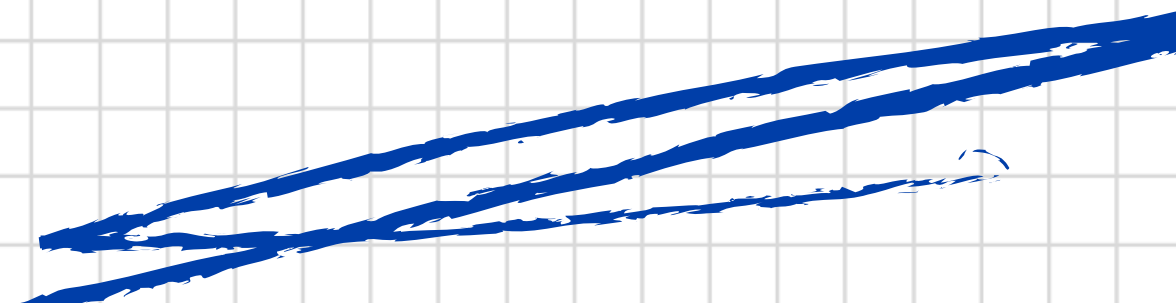
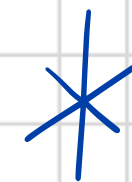




3. Como preencher o PDP ?

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida?

Escolher uma dentre as 16 competências listadas

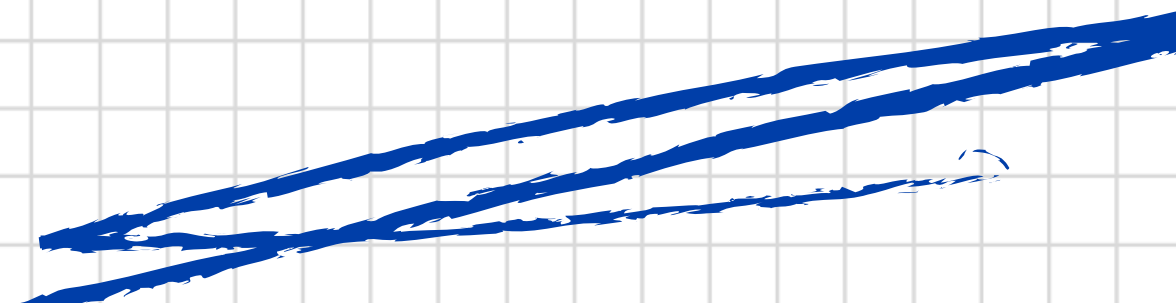
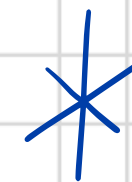




3. Como preencher o PDP ?

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais?

A partir da IFS1, deve-se prever no que isso vai melhorar os resultados da sua unidade ou como isso vai impactar a qualidade ou a quantidade das suas entregas





3. Como preencher o PDP ?

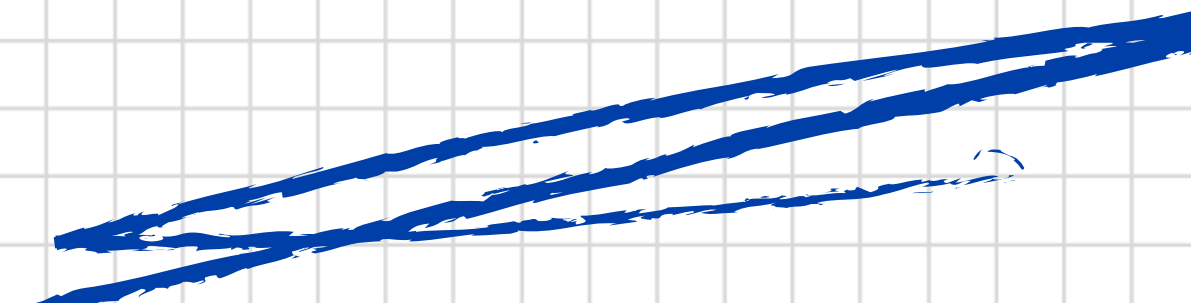
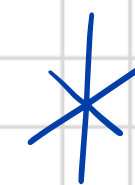
IFC 1 - Para resolver essa lacuna de desempenho, os agentes públicos têm a necessidade de aprender algo e alcançar um resultado organizacional. Classifique isso que precisa ser aprendido (conferir IFS 3) e esse resultado a ser alcançado (IFS 6):

O que precisa ser aprendido:

- Contínuo
- Consequente
- Emergente

O resultado a ser alcançado:

Operacional;
Tático
Estratégico

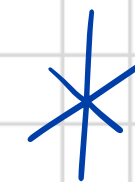




3. Como preencher o PDP ?

IFC 2 - Considerando esta necessidade e todas as demais necessidades da minha equipe, considero que (conferir IFS 3, 4, 5 e 6):

- **A necessidade deve seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas, pois é válida e pertinente;**
- **A necessidade deve ser ajustada antes de seguir para validação da Unidade de Gestão de Pessoas**
- **A necessidade deve ser desconsiderada porque...**





4. Canais de atendimento

- **Plantão tira-dúvidas**
 - **Toda quinta-feira, das 11h às 12h (mês de agosto).**
- **Manual disponível na página da SRH;**
- **email: cdpsrh@ufpi.edu.br**
- **telefone: 3215-5601**

