



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

ATA DE REUNIÃO Nº 5 / 2021 - CTF/UFPI (11.02)

Nº do Protocolo: 23111.011892/2021-46

Teresina-PI, 15 de Março de 2021

**ATA DA TERCEIRA REUNIÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO
PEDAGÓGICO, EM CARÁTER EXTRAORDINÁRIO**

Ata da terceira reunião do Conselho Administrativo Pedagógico do Colégio Técnico de Floriano, em caráter extraordinário, ocorrida às nove horas e três minutos do dia doze de março de dois mil e vinte e um, na cidade de Floriano do Estado do Piauí, que, considerando a atual pandemia de Covid-19, ocorreu totalmente por meio de videochamada, no *Google Meet*, sob a presidência do Diretor do Colégio, professor Ricardo de Castro Ribeiro Santos e com a presença dos seguintes Conselheiros: Antônia Aildegilândia Rufino da Silva, Dannielle Vieira de Sousa Borges, Elizabeth Gonçalves Lima Rocha, Erivelton da Silva Rocha, Francimeiry Santos Carvalho, José Ribamar Lopes Batista Júnior, Josimari Regina Paschoaloto, Laurielson Chaves Alencar, Maria da Conceição Bezerra da Silva Matias, Maria Francinete Damasceno, Maria Luciene Feitosa Rocha, Rosângela Feitosa de França, Rejane dos Santos Lima Sousa e Wilamis Kleiton Nunes da Silva. **ORDEM DO DIA: 01. Processo 0023111.010698/2021-80, de 09/03/2021, de SOLICITAÇÃO DA CCHD QUE INSTITUCIONALIZA A ROTINA DE ENTREGA DO PEBTT VIA GOOGLE FORMS.** Relator: Conselheiro Erivelton da Silva Rocha. O Relator apresentou cada seção da proposta do formulário elaborado. Ao chegar à seção seis de quatorze, o Presidente esclareceu que será feita uma correção na seção, no que diz respeito a quantidade de horas - começará com oito horas. Ao terminar a apresentação, houve a manifestação dos seguintes conselheiros: 1. Francimeiry Santos Carvalho perguntou a respeito dos documentos necessários para comprovação das atividades, os quais deveriam ser anexados e propôs que haja a informação da necessidade de anexar ou não documentos nas seções; 2. Maria Luciene Feitosa Rocha - possibilidade de anexar documento a cada seção; 3. Maria Francinete Damasceno - se as planilhas do ano passado serão as mesmas utilizadas este ano; 4. José Ribamar Lopes Batista Júnior - proposta de alteração no formulário, sendo apresentado por ele uma tabela em excel, com possibilidade de registro das respostas de cada unidade em uma única seção, somando quarenta horas, gerado no google forms, além de propor a alteração na seção de pos-graduação, pois há carga horária para aulas e para orientações. Esclareceu ainda que o conhecimento de toda a Resolução por parte dos docentes é essencial. Após as explanações por parte do Presidente e do Relator, o Conselheiro retirou sua proposta; 5. Maria da Conceição Bezerra da Silva Matias - se o professor ultrapassar as quarenta horas, há necessidade de ajuste e se o acompanhamento de projetos remunerados são registrados como carga horária no formulário; A estes questionamentos, o presidente informou que: 1. Todas as atividades (citando como exemplos horários disponíveis para Coordenação - Ato da Reitoria; Carga horária docente - tabela do SIGAA, com horários do docente; manutenção de ensino - (tabela demonstrativa) precisam ser comprovadas, com exceção das atividades elementares (exemplificando ele, os horários de reuniões); que a CCHD estabelece essa necessidade, comunicando-a ao Diretor, e uma Portaria será emitida pela direção; 2. Essa impossibilidade foi demonstrada pela Comissão, no que o Conselheiro Erivelton da Silva Rocha afirmou que ao se anexar um documento a cada seção, ao final, a Comissão teria, em média, um total de até trinta e oito arquivos, o que dificultaria o seu exame. Após essas falas e, de acordo com o Presidente, houve convencimento por parte da Conselheira; 3. O presidente esclareceu que sim, com algumas alterações; 4. Haveria a necessidade de verificação de que

um formulário com uma única sessão estaria de acordo com a Resolução N 044/19-CEPEX; quanto a alteração na seção pós-graduação, haverá uma consulta a Resolução sobre esse assunto. Neste ponto, o relator também fez uso da palavra - na forma de escala, que vai até vinte e quatro, há margem de erro por parte do professor, que precisaria estar completamente inteirado da Resolução; que pode haver falhas na geração de um formulário excel e que alguns membros da comissão tem apenas conhecimento básico de excel; 5. O presidente informou ser obrigatória a comprovação de quarenta horas; que, caso o professor ultrapasse essa carga horária, será notificado pela Comissão a realizar a retificação e que todas as atividades realizadas na instituição devem ser registradas, sendo estas remuneradas ou não. **Não havendo mais manifestações, o presidente colocou o formulário, com os ajustes, em votação. Decisão: treze votos favoráveis e um voto contrário, do conselheiro José Ribamar Lopes Batista Júnior. EXTRAPAUTA: 1. ESTRUTURA DOS ANEXOS:** Apresentada pela Comissão - até cinco anexos; apresentada pelo Conselheiro Wilamis Kleiton Nunes da Silva - um único anexo em pdf, na sequência estabelecida. Houve as seguintes manifestações: 1. Wilamis Kleiton Nunes da Silva - os processos eletrônicos utilizam arquivo único; o trabalho da Comissão seria facilitado; 2. José Ribamar Lopes Batista Júnior - os processos da UFPI utilizam apenas um arquivo; a dinâmica é familiar. As duas propostas foram colocadas em votação. **A PROPOSTA APRESENTADA PELO CONSELHEIRO WILAMIS KLEITON NUNES DA SILVA FOI APROVADA POR UNANIMIDADE. 2. APRESENTAÇÃO DA MINUTA DA PORTARIA QUE NORMATIZA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA AO PEBTT, via google forms,** pelo Conselheiro Presidente. Houve as seguintes manifestações: 1. José Ribamar Lopes Batista Júnior - dúvida quanto a organização dos documentos e se as planilhas são resumos dos formulários; 2. Maria da Conceição Bezerra da Silva Matias solicitou a retificação da palavra deste para desta normativa, no Art. 7. A estes questionamentos o Senhor Presidente esclareceu - 1 - é estabelecida a ordem sequencial por sessão; as planilhas são importantes porque geram o total de carga horária do professor; 2. A correção foi efetivada. Não havendo outras manifestações, a minuta foi colocada em votação e **APROVADA POR UNANIMIDADE.** Encerrando a reunião, às dez horas e dezesseis minutos, o senhor Presidente agradeceu a presença de todos e para constar, eu, Denise Leal Reis, Assistente da Direção, lavrei a presente Ata que, depois de lida e achada conforme, será assinada pelo Presidente e demais Conselheiros presentes, cabendo esclarecer que a assinatura eletrônica por parte da Conselheira Rejane dos Santos Lima Sousa no sistema ainda não pode ser realizada, ficando a mesma notificada por e-mail do inteiro teor da presente Ata.

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 15:00)

ANTONIA AILDEGLANIA RUFINO DA
SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 1733062

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 10:42)

DANNIELLE VIEIRA DE SOUSA BORGES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matricula: 2174721

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 19:27)

DENISE LEAL REIS

ASSISTENTE
Matricula: 1167805

(Assinado digitalmente em 08/04/2021 11:46)

ELIZABETH GONCALVES LIMA ROCHA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matricula: 2086006

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 16:52)

ERIVELTON DA SILVA ROCHA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matricula: 2900796

(Assinado digitalmente em 22/03/2021 13:52)

FRANCIMEIRY SANTOS CARVALHO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
COORDENADOR
Matricula: 1733215

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 14:56)
JOSE RIBAMAR LOPES BATISTA JUNIOR
COORDENADOR
Matrícula: 1731706

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 13:21)
JOSIMARI REGINA PASCHOALOTO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 2321672

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 21:41)
LAURIELSON CHAVES ALENCAR
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 3319775

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 15:46)
**MARIA DA CONCEICAO BEZERRA DA
SILVA MATIAS**
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
COORDENADOR
Matrícula: 2558157

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 16:09)
MARIA FRANCINETE DAMASCENO
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 1321653

(Assinado digitalmente em 24/03/2021 20:34)
MARIA LUCIENE FEITOSA ROCHA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
Matrícula: 423532

(Assinado digitalmente em 26/03/2021 15:09)
RICARDO DE CASTRO RIBEIRO SANTOS
DIRETOR
Matrícula: 2516120

(Assinado digitalmente em 20/03/2021 09:08)
ROSÂNGELA FEITOSA DE FRANÇA
ADMINISTRADOR
Matrícula: 1553976

(Assinado digitalmente em 19/03/2021 12:02)
WILAMIS KLEITON NUNES DA SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 2582071

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://www.sipac.ufpi.br/documentos/> informando seu número, ano, tipo, data de emissão e o código de verificação: **f3b087cb6c**